

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2015.2164 j.t.), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych  
dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach,  
- z podziałem na 5 zadań”**

**ZATWIERDZAM:**

Katowice, maj 2016 r.

strona 1 z 28

### 1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Zacisze 3,
- 1.2. Adres strony internetowej: <http://www.am.katowice.pl>
- 1.3. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@am.katowice.pl](mailto:zamowienia@am.katowice.pl).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych, wyszczególnionych poniżej, z podziałem na 5 części zwane dalej zadaniami nr 1÷5:
  - 3.1.1. **Zadanie nr 1:** dostawa 26 sztuk komputerów PC biurkowych, 3 sztuk komputerów przenośnych, 2 sztuk drukarek monochromatycznych oraz 1 sztuki drukarki kolorowej
  - 3.1.2. **Zadanie nr 2:** dostawa oprogramowania - pakiety biurowe, systemowe i do edycji nut.
  - 3.1.3. **Zadanie nr 3:** dostawa części komputerowych, płyt CD, DVD, środków czyszczących do komputerów,
  - 3.1.4. **Zadanie nr 4:** dostawa 1 sztuki komputera stacjonarnego, 1 sztuki komputera przenośnego, 1 sztuki macierzy dyskowej, 2 sztuk monitorów oraz 1 sztuki tabletu.
  - 3.1.5. **Zadanie nr 5:** dostawa pakietu oprogramowania graficznego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30213300-8 Komputer biurkowy, 30213100-6 Komputery przenośne, 30232110-8 Drukarki, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy 30234300-1 Płyty kompaktowe (CD), 30234400-2 Uniwersalne dyski wideo (DVD).
- 3.4. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca dostaw, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 3.5. W załączniku nr 2 do SIWZ przytoczono nazwy własne urządzeń i oprogramowania jedynie w celu ustalenia pożądanego standardu wykonania oraz określenia właściwości i wymogów technicznych założonych dla zaplanowanych rozwiązań. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych rozwiązań

systemowych w oparciu o urządzenia lub oprogramowania innych producentów pod warunkiem uzyskania co najmniej tych samych parametrów technicznych. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować rozwiązania systemowe celem uzyskania pożądanego efektu końcowego oraz zachowania gwarancji dla zastosowanych urządzeń.

3.5.1. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

3.5.2. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę urządzenia lub oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć jego opis do składanej oferty.

#### **4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.1.1. Zamówienie składa się z 5 części zwanych dalej Zadaniem nr 1÷5, o których mowa w pkt 3.1. SIWZ.

4.1.2. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno,

4.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin realizacji zamówienia**

7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy (dotyczy zdania od 1 do 5)

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

8.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie,**
- 8.1.2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,**
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,**
- 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie.**
- 8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.
- 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- 9.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4 SIWZ.
- 9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 9.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. ze zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP - Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 5 lub 6 do SIWZ.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.2 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

**9.9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w treści SIWZ, zamawiający żąda załączenia do oferty:**

- 9.9.1. **Deklaracji zgodności CE**, o której mowa w pkt 1.23 Załącznika nr 2 do SIWZ (dla zadania 1)
- 9.9.2. **Deklaracji zgodności CE**, o której mowa w pkt. 2.19 Załącznika nr 2 do SIWZ (dla zadania 1)

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ.

10.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**11. Wadium**

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
- 13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
- 13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

#### **13.2. Forma oferty:**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy.
- 13.2.7.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.3. Na zawartość oferty składa się:
- 13.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 13.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ,
- 13.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 13.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

13.3.5. Opis, o którym mowa w pkt 3.5.2 SIWZ (jeżeli dotyczy),

13.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

#### **14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów**

14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.bip.am.katowice.pl/index.php?strona=zamowienia>).

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.bip.am.katowice.pl/index.php?strona=zamowienia>).

14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:

14.6.1. Pisemnie na adres: *Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego, ul. Zacisze 3, 40-025 Katowice,*

14.6.2. Poczta elektroniczna na adres: [zamowienia@am.katowice.pl](mailto:zamowienia@am.katowice.pl).

14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

## **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

15.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Wójtowicz, e-mail: [zamowienia@am.katowice.pl](mailto:zamowienia@am.katowice.pl).

## **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

16.1. Ofertę należy złożyć w Biurze zamówień publicznych Akademii Muzycznej w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Wojewódzka 33 (pokój nr 46 A) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13.05.2016 r. do godziny 10.00.**

16.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

16.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Nr sprawy: ZP/AM/5/2016).

16.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - ZP/AM/5/2016 - Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, z podziałem na 5 zadań - nie otwierać przed dniem 13.05.2016 r. godz. 10.15”.

16.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

16.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

### **17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Akademii Muzycznej w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Zacisze 3, w dniu **13.05.2016 r. o godzinie 10.15.**

### **19. Tryb otwarcia ofert**

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdego zadania.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 19.4.1. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,
  - 19.4.2. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 19.4.3. Informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **20. Zwrot oferty bez otwierania**

20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **21. Termin związania ofertą**

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **22. Opis sposobu obliczenia ceny**

22.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia, na wybrane zadanie/zadania poda cenę netto, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa do kwoty netto należy doliczyć podatek VAT, w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

22.2. W przypadku gdy wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej umowa nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 pkt. 1 lit. f ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz.U.2015.626 j.t. ze zm.).

22.3. Ceną oferty na wybrane zadanie/zadania jest kwota brutto (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto) wymieniona w Formularzu ofertowym.

22.4. Cena oferty na wybrane zadanie/zadania jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania/zadań określonych w rozdziale 3 SIWZ, załączniku nr 2 i załączniku nr 7 (7a – 7 e) do SIWZ.

22.5. Cena oferty na wybrane zadanie/zadania musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.

22.6. Podana w ofercie cena na wybrane zadanie/zadania musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

22.7. Wykonawca, składając ofertę na wybrane zadanie/zadania, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za dostawę objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

23.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej odnoszą się do każdego z zadań odrębnie

23.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.2.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

23.2.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące zadania 1 oraz zadania 4:

23.3.1. Kryterium nr 1: **Cena - waga kryterium 90 %**

23.3.2. Kryterium nr 2: **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia - waga kryterium 10 %**

23.4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące zadania 2, zadania 3 oraz zadania 5:

23.4.1. Kryterium nr 1: **Cena - waga kryterium 90 %**

23.4.2. Kryterium nr 2: **Termin realizacji zamówienia - waga kryterium 10 %**

23.5. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

23.5.1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaferowana cena oferty}}{\text{cena zaferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

23.5.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto).

23.5.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.5.1.3. W Kryterium nr 1 można uzyskać max. 90,00 pkt.

23.5.2. **Kryterium nr 2** (dla zadania 1 oraz zadania 4): **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** - według następujących zasad:

23.5.2.1. Dla 26 sztuk komputerów PC biurkowych, 3 sztuk komputerów przenośnych (zadanie 1):

W przypadku zaferowania przez wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy - wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Jeżeli Wykonawca zaferuje

okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy otrzyma 10,00 pkt. w ramach tego kryterium. Okres gwarancji musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna mu maksymalną ilość 10,00 pkt, natomiast w przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 36 miesięcy oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

23.5.2.2. Dla 2 sztuk drukarek monochromatycznych oraz 1 sztuki drukarki kolorowej (zadanie 1):

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego 12 miesięcy - wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące otrzyma 10,00 pkt. w ramach tego kryterium. Okres gwarancji musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna mu maksymalną ilość 10,00 pkt, natomiast w przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 12 miesięcy oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

23.5.2.3. Dla 1 sztuki komputera stacjonarnego, 1 sztuki komputera przenośnego, 1 sztuki macierzy dyskowej, 2 sztuk monitorów oraz 1 sztuki tabletu (zadanie 4):

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące - wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesiące otrzyma 10,00 pkt. w ramach tego kryterium. Okres gwarancji musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna mu maksymalną ilość 10,00 pkt, natomiast w przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 24 miesiące oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

23.5.3. **Kryterium nr 2** (dla zadania 2, zadania 3 oraz zadania 5): **Termin realizacji zamówienia** - według następujących zasad:

23.5.3.1. W przypadku zaoferowania:

Zaoferowany termin realizacji zamówienia (dostawy)	Liczba punktów, jakie otrzyma wykonawca

30 dni	0,00 pkt
15 dni lub 16 dni lub 17 dni lub 18 dni lub 19 dni lub 20 dni lub 21 dni lub 22 dni lub 23 dni lub 24 dni lub 25 dni lub 26 dni lub 27 dni lub 28 dni lub 29 dni	5,00 pkt
1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni lub 6 dni lub 7 dni lub 8 dni lub 9 dni lub 10 dni lub 11 dni lub 12 dni lub 13 dni lub 14 dni	10,00 pkt

23.5.3.1.1. Termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

23.5.3.1.2. Zgodnie z powyższą tabelą oferta z najkrótszymi terminami realizacji dostaw, tj. 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni lub 6 dni lub 7 dni lub 8 dni lub 9 dni lub 10 dni lub 11 dni lub 12 dni lub 13 dni lub 14 dni otrzyma największą ilość 10,00 punktów, pozostałe oferty z terminami realizacji 15 dni lub 16 dni lub 17 dni lub 18 dni lub 19 dni lub 20 dni lub 21 dni lub 22 dni lub 23 dni lub 24 dni lub 25 dni lub 26 dni lub 27 dni lub 28 dni lub 29 dni - 5,00 punktów, oferty z terminem realizacji 30 dni – 0,00 punktów.

23.5.3.1.3. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

23.5.3.1.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.5.3.1.5. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

23.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

23.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

#### 24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonym w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danym zdaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.am.katowice.pl/index.php?strona=zamowienia>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

25.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w pkt 2.19 (dla zadania nr 1) Załącznika nr 2 do SIWZ tj.: dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (dotyczy komputerów przenośnych).

25.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.



## **26. Umowa**

26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 7 (7a- 7d) do SIWZ.

## **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

27.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

28.4.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

28.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

28.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5 SIWZ.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.
- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzielaniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 28.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

- 28.17. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.17.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U.2014.964 j.t.),
  - 28.17.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2010.41.238).
- 28.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 28.19. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.21. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 28.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **29. Podwykonawstwo**

- 29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
- 29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**30. Wykaz załączników**

- 30.1. Formularz ofertowy - wzór druku stanowi załącznik nr 1,
- 30.2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- 30.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3,
- 30.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - wzór druku stanowi załącznik nr 4,
- 30.5. Informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór druku stanowi załącznik nr 5,
- 30.6. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - wzór druku stanowi załącznik nr 6,
- 30.7. Wzór umowy - załącznik nr 7 (7a -7e).

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Pieczęć wykonawcy
-------------------

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....  
( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
( adres siedziby wykonawcy )

REGON: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP: 

			-				-						
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Telefon ....., Adres e-mail: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, - z podziałem na 5 zadań”**

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ gdzie:

Nr Zadania *	cena zadania (w PLN)	II kryterium (okres gwarancji/termin realizacji zamówienia )	Opis oferowanego sprzętu/oprogramowania/akcesoriów - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ, w zakresie poszczególnych zadań: w tym m. in.: -nazwę producenta, - typ, - model, - numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji w oparciu o materiały i systemy dostępne
--------------	----------------------	--	--

			na stronie producenta –link do strony/systemu gdzie można dokonać weryfikacji. (jeżeli dotyczy)
Zadanie nr 1	<p><b>Ryczałtowa cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>w tym: podatek VAT .....%, co daje kwotę: ..... zł</p> <p><b>Ryczałtowa cena netto:</b> ..... zł</p>	<p>Dla 26 sztuk komputerów PC biurkowych, 3 sztuk komputerów przenośnych:</p> <p><b>36 miesięcy*</b> <b>48 miesięcy*</b></p> <p>Dla 2 sztuk drukarek monochromatycznych oraz 1 sztuki drukarki kolorowej:</p> <p><b>12 miesięcy *</b> <b>24 miesiące *</b></p>	
Zadanie nr 2	<p><b>Ryczałtowa cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>w tym: podatek VAT .....%, co daje kwotę: ..... zł</p> <p><b>Ryczałtowa cena netto:</b> ..... zł</p>	<p>termin realizacji zamówienia (dostawy): **</p> <p>..... <b>dni</b></p>	
Zadanie nr 3	<p><b>Ryczałtowa cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>w tym: podatek VAT .....%, co daje kwotę: ..... zł</p> <p><b>Ryczałtowa cena netto:</b> ..... zł</p>	<p>termin realizacji zamówienia (dostawy): **</p> <p>..... <b>dni</b></p>	

<p>Zadanie nr 4</p>	<p><b>Ryczałtowa cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>w tym: podatek VAT .....%, co daje kwotę: ..... zł</p> <p>Ryczałtowa cena netto: ..... zł</p>	<p>Dla 1 sztuki komputera stacjonarnego, 1 sztuki komputera przenośnego, 1 sztuki macierzy dyskowej, 2 sztuk monitorów oraz 1 sztuki tabletu:</p> <p>24 miesiące*</p> <p>36 miesięcy *</p>	
<p>Zadanie nr 5</p>	<p><b>Ryczałtowa cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>w tym: podatek VAT .....%, co daje kwotę: ..... zł</p> <p>Ryczałtowa cena netto: ..... zł</p>	<p>termin realizacji zamówienia (dostawy): **  ..... dni</p>	

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wskazać (zgodnie z pkt 23.5.3 SIWZ)

### 1. OŚWIADCZENIA

- 1) **Oświadczam/my**, że podana cena jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ oraz załączniku nr 2 i 7 (7a -7e) do SIWZ w zakresie danego zadania.
- 2) Termin płatności: zgodnie z treścią wzorów umowy.
- 3) Zamówienie wykonam sam/z udziałem podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
( zakres prac powierzony podwykonawcom – *należy wypełnić jeżeli dotyczy* )

- 4) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 7 a -7e do SIWZ) i akceptujemy jego

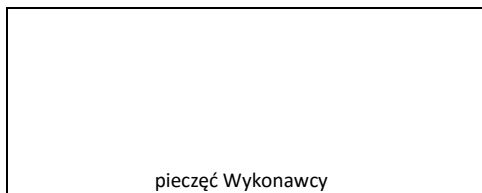
treść.

- 6) W przypadku wygrania postępowania podpiszę umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Oświadczam/my, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia **będą prowadzić/nie będą prowadzić (niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku potwierdzenia, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podane powyżej w pkt 1 ceny są cenami netto.

....., dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1**  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

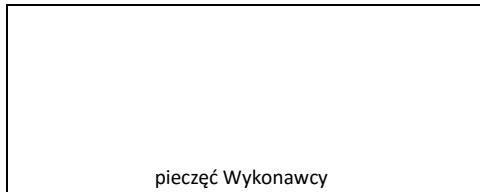
**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, - z podziałem na 5 zadań”**

**w zakresie:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1**  
**USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, - z podziałem na 5 zadań”**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

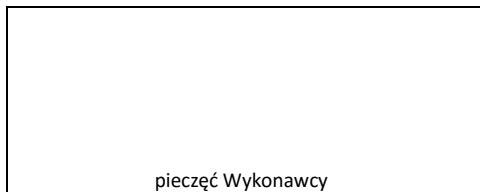
działając w imieniu i na rzecz: .....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.).

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu



**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*)**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, - z podziałem na 5 zadań”**

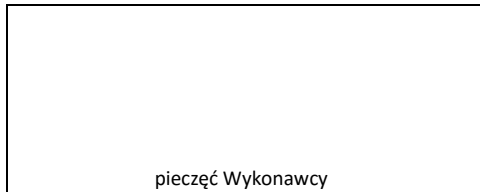
Informuję/my, o tym że wyżej wskazany Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. ze zm.).

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**\*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

**UWAGA:** W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 6



**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*)**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, - z podziałem na 5 zadań”**

Informuję/my, **że wyżej wskazany Wykonawca należy do grupy kapitałowej i składam/my w jego imieniu listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**\*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

**UWAGA:** W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 5.