

UCHWAŁA SENATU
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Działając na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, uchwała się następujący sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- a) Rada – Radę ds. Nadawania Stopni powołaną w Statucie Akademii,
- b) kandydat – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora,
- c) postępowanie - postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
- d) Komisja –Komisję Doktorską powołaną przez Radę,
- e) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
- f) uchwała – niniejszą uchwałę,
- g) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji.

§ 2

Kandydat przed wszczęciem postępowania składa wniosek do Rady o wyznaczenie promotora. Do wniosku kandydat dołącza zgodę proponowanego promotora oraz podpisane przez niego oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 uchwały i pod jego kierunkiem przygotowuje rozprawę doktorską.

§ 3

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania kandydat zobowiązany jest:
 - a) przygotować rozprawę doktorską, spełniającą wymagania wskazane w §6 ust.1 uchwały,
 - b) spełnić wymogi wskazane w ustawie i uchwale.
3. Przed wszczęciem postępowania kandydat musi wykazać, iż uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

PROMOTOR

§ 4

1. Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w danej lub pokrewnej specjalności.

2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

§ 5

1. Wyznaczenie promotora, a także jego zmiana dokonywane są przez Radę.
2. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, w przypadku rezygnacji promotora, a także jego śmierci.
3. Rezygnacja promotora może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku rezygnacji promotora, wniosku o jego zmianę, bądź śmierci promotora, kandydat musi wskazać nowego promotora oraz przedłożyć jego zgodę i oświadczenie.
5. Rada może nie uwzględnić wskazanej kandydatury i wybrać promotora samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w § 4.

ROZPRAWA DOKTORSKA

§ 6

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską w dyscyplinie sztuki muzyczne stanowi praca artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej.
4. Rozprawę doktorską w dyscyplinie sztuki muzyczne może stanowić również praca pisemna będąca oryginalnym dokonaniem w tej dyscyplinie.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

§ 7

1. Do wniosku o wszczęcie postępowania, którego treść stanowi zał. nr 1 do uchwały dołącza się :
 - a) kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust.1 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 186 ust.2 ustawy,
 - b) autoreferat w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii kompetencje społeczne,
 - c) wykaz osiągnięć w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii umiejętności,
 - d) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,

- e) informację o posiadaniu w dorobku dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu lub publikacji o istotnym znaczeniu dla dyscypliny sztuki muzyczne,
 - f) oświadczenie o podmiocie finansującym postępowanie - jeżeli podmiotem finansującym postępowanie nie jest kandydat, do wniosku należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do pokrycia kosztów postępowania, a w przypadku kandydata będącego pracownikiem Akademii - zaświadczenie podpisane przez Rektora, potwierdzające, że koszty postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo – finansowym Akademii,
 - g) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz – jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – również o samodzielnym przygotowaniu jej opisu, zgodnie z zał. nr 2 do uchwały,
 - h) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej, kandydat dołącza również oświadczenia pozostałych współautorów o wkładzie zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do uchwały,
 - i) 4 egzemplarze rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z pozytywną opinią promotora oraz streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim – streszczenie to nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 30 % rozprawy,
 - j) 4 egzemplarze rozprawy doktorskiej będącej partyturą wraz z opisem w języku polskim i angielskim (15-45 stron) oraz pozytywną opinię promotora.
2. Rozprawa doktorska niebędąca pracą pisemną lub partyturą składana jest w trybie określonym w § 10 uchwały.

KOMISJA DOKTORSKA

§ 8

Po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania Rada:

- 1) powołuje co najmniej 10 osobową Komisję Doktorską spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, będących pracownikami Akademii. Rada wyznacza przewodniczącego oraz sekretarza Komisji spośród jej członków,
- 2) przekazuje wniosek o wszczęcie postępowania powołanej Komisji celem wykonania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9

1. Do zadań powołanej Komisji należy :

- a) przed wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora:
 - I. zapoznanie się ze złożonymi dokumentami,
 - II. zapoznanie się z rozprawą doktorską,
 - III. wyznaczenie kandydatowi terminu i miejsca prezentacji rozprawy „na żywo” w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną lub partyturą,
 - IV. ocena formalna oraz merytoryczna złożonego wniosku, w tym weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii kompetencje społeczne oraz w kategorii umiejętności.
- b) w przypadku negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku - podjęcie uchwały o odmowie wszczęcia postępowania,

- c) w przypadku pozytywnej oceny wniosku - przeprowadzenie egzaminu w celu potwierdzenia i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii wiedza,
 - d) podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia bądź odmowy wszczęcia postępowania.
2. Do zadań powołanej Komisji należy także:
- a) w przypadku wszczęcia postępowania - wyznaczenie recenzentów i ich ewentualna zmiana,
 - b) zapoznanie się z recenzjami oraz dopuszczenie do obrony i wyznaczenie terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej i jej obrony, bądź postanowienie o niedopuszczeniu do obrony,
 - c) przedstawienie Radzie swojego stanowiska w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki.
3. Dla ważności podejmowanych uchwał i wykonywanych czynności wymagana jest obecność co najmniej 60% składu Komisji.

PREZENTACJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 10

1. Prezentacja „na żywo”, o której mowa w § 9 pkt. 1 lit.a) III odbywa się przed Komisją Doktorską i jest otwarta dla publiczności.
2. Kandydat zobowiązany jest do dokonania nagrania video z tej prezentacji i odpowiada za jego jakość.
3. Nagranie video jako rozprawa doktorska zostaje przekazane Komisji Doktorskiej przez kandydata w liczbie 4 egzemplarzy niezwłocznie po prezentacji i dołączone do wniosku o wszczęcie postępowania.
4. Przed dniem wyznaczonym przez Komisję jako termin prezentacji rozprawy „na żywo” kandydat dostarcza Komisji opis w językach polskim i angielskim (15-45 stron) oraz pozytywną opinię promotora.
5. Rada – na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia – w nadzwyczajnych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na dołączenie do wniosku o wszczęcie postępowania rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną lub partyturą wyłącznie w postaci nagrania. W takim przypadku kandydat dostarcza wraz z rozprawą opis w językach polskim i angielskim (15-45 stron) oraz pozytywną opinię promotora.

EGZAMIN

§ 11

1. W celu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w §9 ust. 1 lit.c Komisja wyznacza ze swojego grona co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną.
2. Egzamin potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8PRK w kategorii wiedza składa się z:
 - a) części teoretycznej, obejmującej znajomość zagadnień wymienionych w kategorii „wiedza” dla kwalifikacji na poziomie 8PRK,
 - b) w przypadku, o którym mowa w §10 ust. 5 - również części artystycznej. Część artystyczna może mieć formę recitalu, koncertu, itp., którego zakres i program przedstawia kandydat do akceptacji przewodniczącego Komisji Doktorskiej

RECENZENCI

§ 12

1. W przypadku wszczęcia postępowania Komisja dokonuje wyboru 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora i spełniających warunki wskazane w ust. 2 i 3.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada ds. Nadawania Stopni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Wybrany recenzentom Komisja niezwłocznie przesyła rozprawę doktorską.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

PRZEDSTAWIENIE I OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 13

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji Komisja decyduje o dopuszczeniu bądź odmowie dopuszczenia do obrony.
2. Do obrony może być dopuszczona osoba, która uzyskała co najmniej 2 pozytywne recenzje.
3. Na postanowienie Komisji o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
4. W przypadku dopuszczenia do obrony Komisja wyznacza termin przedstawienia rozprawy i obrony, który nie będzie krótszy niż 60 dni od dnia dopuszczenia do obrony.
5. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Akademia sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Akademia nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej oraz w systemie POLON rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

§ 14

1. Po przedstawieniu rozprawy i jej obronie Komisja w terminie do 14 dni przekazuje Radzie dokumentację wraz z uchwałą zawierającą wniosek w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki wraz z uzasadnieniem.
2. Rada w formie decyzji administracyjnej nadaje stopień doktora lub odmawia jego nadania w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentacji i opinii, o których mowa w ust. 1.
3. Na decyzję o odmowie nadania służy odwołanie do RDN w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 15

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 uchwały.
2. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% jej członków w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 uchwały.

§ 16

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym prowadzone jest na zasadach odpłatności.
2. Kandydat bądź podmiot finansujący postępowanie zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Rektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały o wszczęciu postępowania
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora i recenzentów.
4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek kandydata Rektor może zwolnić taką osobę z uiszczania opłaty w całości lub w części.
5. Decyzja Rektora w sprawie zwolnienia jest ostateczna.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora finansowanego ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym Akademii.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 16 kwietnia 2019 roku
w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon

.....
e-mail

**Rada ds. Nadawania Stopni
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach**

Działając na podstawie art. 189 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) oraz § 3 Uchwały Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, zwracam się z prośbą o **wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.**

Do wniosku załączam dokumenty zgodnie z § 7 w/w Uchwały .

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach moich danych osobowych oraz danych kontaktowych (adres e-mail, nr tel.) dla potrzeb wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i w celu przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, w tym kontaktowania się ze mną w związku z przebiegiem postępowania.

.....
Podpis

Akademia Muzyczna informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3, 40-025 Katowice, email: ado@am.katowice.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : e-mail: iod_abi@am.katowice.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą dla celów przeprowadzania czynności w postępowaniu , w tym informowania drogą pocztową, e-mail lub telefonicznie o wszelkich decyzjach związanych z przebiegiem postępowania.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest twoja zgoda, a także obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
5. Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Twoje dane osobowe przekazane w związku z przeprowadzaniem czynności w postępowaniu będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a następnie przekazane do archiwum.
7. Masz prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 16 kwietnia 2019 roku
w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię nazwisko

Katowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przedkładana przeze mnie **rozprawa doktorska pt:.....** oraz jej **opis/streszczenie*** zostały przygotowane i napisane przeze mnie samodzielnie bez udziału innych osób, nie zawierają zapożyczeń oraz nie naruszają praw osób trzecich ani także przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do uchylecia decyzji o nadaniu stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 16 kwietnia 2019 roku
w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię nazwisko

Katowice, dn.....

OŚWIADCZENIE WSPÓŁAUTORA

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/ Panu.....
stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzycznej w Akademii
Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.

Oświadczam, że mój wkład w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej pt:.....
polegał na

.....
podpis współautora