

# **STATUT**

**Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego  
w Katowicach**

Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwana dalej Akademią, jest akademicką uczelnią publiczną, działającą w polskim systemie edukacji narodowej. Akademia jest kontynuatorką założonego w 1929 roku Państwowego Konserwatorium Muzycznego – najstarszej wyższej uczelni Górnego Śląska oraz Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Katowicach. Akademia wnosi swój wkład do dziedzictwa kultury narodowej poprzez twórczą pracę naukową i artystyczną swych nauczycieli akademickich i studentów. Działalność ta prowadzona jest w zgodzie z uniwersalnymi zasadami etycznymi i regułami postępowania, utrwalonymi w wielowiekowej tradycji akademickiej. Akademia działa na zasadach wolności twórczości artystycznej, wolności badań naukowych oraz wolności nauczania.

# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Katowice.
2. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
3. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

### § 2

1. Patronem Akademii jest Karol Szymanowski.
2. Akademia używa tłumaczenia nazwy na język angielski w następującym brzmieniu:  
The Karol Szymanowski Academy of Music in Katowice
3. Godłem Akademii jest:



### § 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci wszystkich form studiów prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Akademię, zwani dalej doktorantami, tworzą samorząd doktorancki.

### § 4

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - a) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
  - b) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i kulturę narodową,
  - c) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
  - d) prowadzenie działalności artystycznej,
  - e) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - f) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i sztuki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - g) prowadzenie studiów doktoranckich,
  - h) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,

- i) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - j) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Akademia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i artystycznymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### § 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Warunkiem uczestnictwa w wykładach jest wcześniejsze uzgodnienie udziału z prowadzącym.

#### § 6

1. Akademia zachowuje trwale więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

#### § 7

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

#### § 8

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością akademicką przyznaną przez Akademię, w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla kultury, sztuki, nauki i oświaty lub innych dziedzin życia społecznego.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje rada jednostki organizacyjnej Akademii, uprawniona do nadawania stopnia doktora habilitowanego. W głosowaniu uczestniczą tylko osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Rada jednostki organizacyjnej podejmuje uchwałę o wystąpieniu o nadanie tytułu doktora honoris causa na podstawie wniosku co najmniej trzech profesorów, członków danej rady.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać kandydata na promotora i recenzentów.
6. Po podjęciu uchwały o przyjęciu wniosku Senat wyznacza dwóch recenzentów, niebędących pracownikami Akademii. Równocześnie z wyznaczeniem recenzentów Senat powołuje promotora – laudatora, pracownika Akademii. Promotorem oraz recenzentem w postępowaniu może być wyłącznie osoba z tytułem profesora.
7. Po zapoznaniu się z recenzjami Senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
8. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa odbywa się na uroczystym posiedzeniu Senatu, otwartym dla wszystkich członków społeczności akademickiej, podczas którego zostaje odczytana laudacja.
9. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się ogólnie przyjęte zwyczaje akademickie.

## § 9

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego”.
2. „Medal” – najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane – przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.

## § 10

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **DZIAŁ II KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY AKADEMII**

### **Rozdział I Senat i rady wydziałów**

## § 11

Organami kolegialnymi Akademii są Senat i rady wydziałów.

## § 12

1. W skład Senatu wchodzi ogółem 32 osoby, w tym:
  - a) Rektor jako przewodniczący,
  - b) prorektorzy,
  - c) dziekani,
  - d) 14 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego (5 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich),
  - e) 1 wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - f) 7 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Mandat członka Senatu, wybranego jako przedstawiciela pozostałych nauczycieli akademickich, który w trakcie trwania kadencji Senatu uzyskał stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, wygasa odpowiednio z dniem podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub z dniem nadania tytułu profesora.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu z głosem doradczym emerytowanych profesorów Akademii.
5. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne wskazane przez siebie osoby.

## § 13

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie i zmiana Statutu,
  - b) uchwalanie Regulaminu Studiów, Regulaminu Studiów Doktoranckich, oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,

- c) uchwalanie misji i strategii rozwoju Akademii,
- d) wyrażanie opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Akademii,
- e) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- f) ustalanie zasad działania Akademii,
- g) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie uchwalania planów studiów i programów nauczania,
- h) ocena działalności Akademii oraz ocena działalności Rektora,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii lub wydziału zamiejscowego,
- j) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i likwidacji kierunków studiów i specjalności,
- k) określanie w formie uchwały efektów kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia,
- l) wyrażanie zgody na zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego,
- m) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- n) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- o) wyrażanie opinii społeczności akademickiej,
- p) określanie w drodze uchwały liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Akademii,
- q) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Do kompetencji Senatu należy także:

- a) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- c) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- d) wyrażanie zgody na zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 250 000 EURO,
- e) wyrażanie zgody na nabycie składnika mienia o wartości przekraczającej 250 000 EURO.

#### § 14

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor na wniosek co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
4. Uchwały Senatu dotyczące przyjęcia Statutu i Regulaminu Studiów zapadają większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowej liczby jego członków.
5. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

## § 15

1. Senat na wniosek Rektora powołuje stałe i doraźne komisje oraz określa ich skład i zadania.
2. Komisjami stałymi są:
  - a) komisja budżetowa,
  - b) uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich,
  - c) komisja dyscyplinarna ds. studentów,
  - d) komisja odwoławcza ds. studentów,
  - e) komisja dyscyplinarna ds. doktorantów,
  - f) komisja odwoławcza ds. doktorantów.
3. Tryb działania komisji senackich określają ich regulaminy zatwierdzone przez Senat.

## § 16

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - a) dziekan jako przewodniczący,
  - b) prodziekan lub prodziekani,
  - c) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy w dniu wyborów do rady wydziału na daną kadencję posiadają ww. stopnie i tytuły,
  - d) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10 % składu rady,
  - e) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20 % składu rady,
  - f) pracownik niebędący nauczycielem akademickim wyznaczony przez dziekana spośród pracowników działających w ramach wydziału.
2. Jeśli członkostwo w radzie wydziału nauczyciela akademickiego, który w trakcie kadencji rady wydziału uzyskał wymagane stopnie i tytuły, gwarantuje w niezbędnym stopniu zapewnienie wymaganego minimum kadrowego dla danego kierunku lub danej dyscypliny, nauczyciel ten w dniu otrzymania ww. stopnia lub tytułu wchodzi w skład rady wydziału, co stwierdza na wniosek właściwego dziekana przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
3. Mandat członka rady wydziału, wybranego jako przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zgodnie z § 16 ust. 1 lit. d), który w trakcie trwania kadencji rady uzyskał stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, nie wygasa, a osoba wybrana pozostaje nadal członkiem rady wydziału do końca jej kadencji.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Akademii.
5. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie wydziału oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

## § 17

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - b) uchwalanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Akademii,
  - c) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów,
  - d) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - e) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych,

- f) opiniowanie wniosków o tworzenie lub likwidację kierunków studiów i specjalności,
  - g) opiniowanie wniosków o tworzenie lub likwidację wydziałowych jednostek organizacyjnych,
  - h) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana lub Rektora,
  - j) wyrażanie opinii wydziałowej społeczności akademickiej.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan.
  3. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan na wniosek co najmniej 1/5 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
  4. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
  5. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

#### § 18

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

#### § 19

Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.

## **Rozdział 2** **Rektor i dziekani**

#### § 20

1. Jednoosobowymi organami Akademii są Rektor i dziekani.
2. Zastępcami Rektora są prorektorzy, a dziekana – prodziekani.

#### § 21

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii w granicach kompetencji określonych w Ustawie, a w szczególności:
  - a) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii, uchwalaną przez Senat,
  - b) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
  - c) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne oraz pozostałe jednostki organizacyjne Akademii po zasięgnięciu opinii Senatu,
  - d) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii,
  - e) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - f) powołuje pracowników na stanowiska określone w Statucie,
  - g) na wniosek dziekana powołuje kierowników studiów niestacjonarnych,
  - h) przeprowadza okresową ocenę pracy jednostek organizacyjnych Akademii,
  - i) podejmuje decyzje w sprawie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim,



- j) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
  - k) składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności Akademii,
  - l) przedkłada Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe Akademii,
  - m) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
  - n) określa zakres obowiązków prorektorów,
  - o) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana,
  - p) zatwierdza Regulamin Studiów Podyplomowych.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
4. Do kompetencji Rektora należy między innymi:
- a) powoływanie komisji rektorskich,
  - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - c) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi, artystycznymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą za zgodą Senatu.

## § 22

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy dwóch prorektorów:
  - a) prorektora właściwego ds. dydaktyki i nauki,
  - b) prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Rektor na wypadek czasowej niemożności pełnienia swych obowiązków powierza je jednemu z prorektorów.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
4. Rektor powołuje na czas trwania swojej kadencji Uczelniany Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii oraz określa jego cele i zadania.

## § 23

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- a) opracowuje strategię rozwoju wydziału uchwalaną przez radę wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Akademii,
- b) reprezentuje wydział na zewnątrz,
- c) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału,
- d) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia,
- e) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom,
- f) na wniosek kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych ustala obsadę stanowisk na wydziale oraz zleca obowiązki dydaktyczne,
- g) sprawuje nadzór nad wykonaniem planu studiów i realizacją zajęć dydaktycznych,
- h) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- i) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- j) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
- k) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- l) przyznaje studentom i doktorantom stypendia oraz zapomogi,
- m) występuje z wnioskiem o zatrudnienie na wydziale nauczycieli akademickich,
- n) za zgodą Rektora ogłasza i organizuje konkursy na stanowiska określone w Statucie,

- o) składa Rektorowi roczne sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności artystycznej i naukowej,
- p) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału.

#### § 24

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 25

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów na danym wydziale określa Senat na wniosek rady wydziału.
3. Szczegółowe kompetencje prodziekanów oraz zakres ich czynności określa dziekan.
4. Dziekan powołuje na czas trwania swojej kadencji Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii oraz określa jego cele i zadania.

### **DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### § 26

1. Strukturę organizacyjną Akademii tworzą:
  - a) podstawowe jednostki organizacyjne,
  - b) wydziałowe jednostki organizacyjne,
  - c) międzywydziałowe jednostki organizacyjne,
  - d) ogólnouczeniiane jednostki organizacyjne,
  - e) Biblioteka Główna,
  - f) administracja Akademii.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii ogłasza Rektor zarządzeniem.

### **Rozdział 1 Podstawowe jednostki organizacyjne**

#### § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
3. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej osiem osób posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora.
4. Wydziałem kieruje dziekan.

## **Rozdział 2**

### **Wydziałowe jednostki organizacyjne**

#### § 28

W ramach wydziału mogą istnieć jako wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, klasy, studia.

#### A. INSTYTUT

#### § 29

1. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób reprezentujących daną dyscyplinę lub specjalność, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, podlega przekształceniu w katedrę.
4. W skład instytutu mogą wchodzić katedry, zakłady i klasy.
5. W skład rady instytutu wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
6. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć pianiści współpracujący z instytutem oraz inne osoby zaproszone przez dyrektora.
7. Do kompetencji rady instytutu należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
  - b) dbałość o rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących instytutu,
  - d) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia.

#### § 30

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem i Rektorem.
4. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub na stanowisku profesora zwyczajnego.
5. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników instytutu po uzgodnieniu z dziekanem.
6. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie instytutu na zewnątrz,
  - b) przewodniczenie radzie instytutu,
  - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
  - d) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - e) organizowanie działalności artystycznej i naukowej,
  - f) dbanie o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - g) sprawowanie opieki nad zakładami i klasami,

- h) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, studentów i doktorantów,
- i) troska o poziom nauczania w szkołach niższego stopnia,
- j) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- k) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii,
- l) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Akademii.

## B. KATEDRA

### § 31

1. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność artystyczna i dydaktyczna.
3. W skład katedry wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w katedrze co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
4. W zebraniach katedry mogą uczestniczyć pianaści współpracujący z katedrą oraz inne osoby zaproszone przez kierownika katedry.
5. Do kompetencji katedry należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działania katedry,
  - b) dbałość o rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących katedry,
  - d) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia.
6. W ramach katedr mogą istnieć zakłady i klasy.

### § 32

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po uzgodnieniu z dziekanem.
3. Do zadań kierownika katedry należy:
  - a) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - b) organizowanie działalności artystycznej i naukowej,
  - c) dbanie o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - d) sprawowanie opieki nad zakładami i klasami,
  - e) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, studentów i doktorantów,
  - f) troska o właściwe relacje ze szkołami niższego stopnia,
  - g) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Akademii,
  - h) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
  - i) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry,
  - j) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami

Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

### C. ZAKŁAD

#### § 33

1. Zakład jest jednostką organizacyjną katedry lub instytutu, uczestniczącą w procesie dydaktycznym w zakresie danej specjalności.
2. Kierownikiem zakładu może być osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego lub w wyjątkowych wypadkach osoba ze stopniem doktora, zatrudniona w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika katedry po uzgodnieniu z dziekanem.

### D. KLASY

#### § 34

1. Klasy są jednostkami dydaktycznymi katedry, grupującymi nauczycieli akademickich i studentów specjalności wykonawczych i kompozytorskich.
2. Klasa jest prowadzona przez osobę z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego.
3. W wyjątkowych wypadkach klasa może być prowadzona przez pracownika niespełniającego warunku wymienionego w ust. 2. W takim wypadku kierownik właściwej katedry wyznacza opiekuna naukowego.

## Rozdział 3

### Międzywydziałowe i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne

#### § 35

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

#### § 36

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
  - a) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
  - b) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
  - c) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
  - d) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

## § 37

Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego podległe bezpośrednio Rektorowi.

## **Rozdział 4** **Biblioteka Główna**

## § 38

1. Biblioteka Główna wraz z działającymi w jej ramach jednostkami usługowymi i dokumentacyjnymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Akademii.
2. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zadania Biblioteki Głównej określa regulamin uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez Rektora.
3. Rada biblieczna jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach związanych z działalnością Biblioteki Głównej i jej jednostek pomocniczych wyszczególnionych w Regulaminie Biblioteki.
4. W skład rady bibliecznej wchodzi:
  - a) czterech nauczycieli akademickich powoływanych przez Rektora,
  - b) Dyrektor Biblioteki Głównej,
  - c) jeden student delegowany przez Samorząd Studencki na okres dwóch lat akademickich,
  - d) jeden doktorant delegowany przez Samorząd Doktorancki na okres dwóch lat akademickich.
4. Rada biblieczna zbiera się pod kierunkiem powołanego przez Rektora przewodniczącego.
5. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - a) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliecznych z uwzględnieniem art. 88 ust. 1 Ustawy,
  - b) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
  - c) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi,
  - d) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej,
  - e) przedstawianie kandydatów na Dyrektora Biblioteki Głównej,
  - f) opiniowanie spraw dotyczących gromadzenia zbiorów a w szczególności zakupów, sprzedaży i wymiany międzybibliecznej, a także spraw dotyczących organizacji sympozjów, konferencji i wystaw,
  - g) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących Biblioteki Głównej i jej wewnętrznych jednostek organizacyjnych.
6. Tryb działania rady bibliecznej określa jej Regulamin.
7. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) pesel,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) data urodzenia,
  - e) numer dowodu osobistego lub numer legitymacji szkolnej.

## § 39

1. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, stopień doktora lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor na okres 5 lat po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką Główną, a w szczególności:
  - a) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz,
  - b) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
  - c) organizuje i nadzoruje pracę w Bibliotece,
  - d) wykonuje uchwały rady bibliotecznej,
  - e) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach nagród pracowników Biblioteki,
  - f) składa roczne sprawozdania Rektorowi.

## **DZIAŁ IV ORDYNACJA WYBORCZA**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

## § 40

1. Jednoosobowe organy Akademii oraz ich zastępcy są wylaniani w drodze wyborów.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
4. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
5. Wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.
7. Umieszczenie na liście kandydatów do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie.

## § 41

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Wybory jednoosobowych organów Akademii odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów oraz organów kolegialnych do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

## § 42

1. Osoba wybrana może być odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu lub grupy wyborczej, które dokonały wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu lub grupy wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o odwołaniu prorektora i prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
3. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu.
4. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu właściwej rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być również zgłoszony przez dziekana.
5. Wniosek o odwołanie innych osób wybranych może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.

## § 43

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
  - a) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
  - b) student przestaje być studentem Akademii,
  - c) doktorant przestaje być doktorantem,
  - d) pracownikowi zostanie wymierzona kara dyscyplinarna nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
  - e) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 129 Ustawy,
  - f) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - g) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - h) osoba posiadająca mandat zmarła,
  - i) osoba posiadająca mandat została odwołana,
  - j) członek Senatu, wybrany jako przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich, w trakcie trwania kadencji Senatu uzyskał stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W takim przypadku mandat wygasa odpowiednio z dniem podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub z dniem nadania tytułu profesora.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 12 ust. 1 lit. a-c wygasa również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Akademii i jego zastępcy oraz mandatu członka organu kolegiálnego w trakcie kadencji, dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów, z tym, że:
  - a) w przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, jego obowiązki do czasu wyboru pełni prorektor właściwy ds. dydaktyki i nauki,



- b) w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana, jego obowiązki do czasu wyboru pełni prodziekan wskazany przez Rektora.
- 5. Kadencja organu jednoosobowego wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.
- 6. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, do czasu odwołania:
  - a) w przypadku Rektora, jego obowiązki do czasu wyboru pełni prorektor właściwy ds. dydaktyki i nauki,
  - b) w przypadku dziekana, jego obowiązki do czasu wyboru pełni prodziekan wskazany przez Rektora.

## **Rozdział 2**

### **Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze**

#### § 44

Organizacją wyborów Kolegium Elektorów Akademii, Rektora, Prorektorów oraz Senatu zajmuje się Uczelniana Komisja Wyborcza, wybierana na wniosek Rektora przez Senat do dnia 31 marca ostatniego roku swej kadencji.

Organizacją wyborów dziekana, prodziekanów oraz rady wydziału zajmują się wydziałowe komisje wyborcze wybierane na wniosek dziekana przez radę wydziału do dnia 31 marca ostatniego roku swej kadencji.

#### § 45

1. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z 6 osób. W jej skład wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:
  - a) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego,
  - b) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) 1 przedstawiciel studentów,
  - d) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - e) 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Wydziałowa Komisja Wyborcza składa się z 6 osób. W jej skład wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Wydziału:
  - a) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego,
  - b) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) 1 przedstawiciel studentów,
  - d) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - e) 1 przedstawiciel doktorantów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego i sekretarza.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
5. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

## § 46

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a) ustalanie terminarza czynności wyborczych i ogłoszenie go w terminie do 15 kwietnia roku wyborczego,
- b) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- c) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora,
- d) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych,
- e) stwierdzanie ważności wyborów,
- f) zarządzenie ponownych wyborów w razie stwierdzenia ich nieważności,
- g) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- h) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## § 47

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- a) ustalanie w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą szczegółowego terminarza czynności wyborczych i informowanie o przebiegu i wynikach wyborów,
- b) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- c) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **Rozdział 3** **Organizacja czynności wyborczych**

### § 48

1. Zebranie wyborcze rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania, trzysobowej komisji skrutacyjnej i sekretarza.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie, nie mogą być obecne, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania.
3. Aktu głosowania dokonuje się na kartach opatrzonych odpowiednio pieczęcią Akademii lub właściwego wydziału.
4. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście.
5. Głosowania dokonuje się przez skreślenie poszczególnych nazwisk na karcie głosowania w kolejności alfabetycznej.
6. Karty do głosowania wyborcy wrzucają do urny.
7. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania bez skreślenia większą liczbę osób, niż wybieranych w danym głosowaniu.
8. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów lub treści wniosku, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
9. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu stanowi załącznik do protokołu zebrania.
10. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
11. Zebranie wyborcze kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia wszystkich mandatów.

12. Jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów.
13. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz.
14. Zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały większości uczestników. W takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania.

## **Rozdział 4**

### **Wybór Rektora i prorektorów**

#### § 49

Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii.

#### § 50

1. Kolegium Elektorów Akademii tworzą:
  - a) wszyscy nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego stanowiący 50 % składu Kolegium,
  - b) nie więcej niż 25 % przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) nie mniej niż 20 % przedstawicieli studentów i doktorantów,
  - d) nie więcej niż 5 % przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
1. Wybór elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Doktoranckiego.
2. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego.
3. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia na dzień 31 stycznia roku wyborów.
4. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz wydziałowego kolegium elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.

#### § 51

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora przysługuje wszystkim członkom społeczności akademickiej. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z jego zgodą na kandydowanie przedstawia się Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 30 kwietnia roku wyborczego. Zgłoszone kandydatury podawane są do wiadomości społeczności akademickiej.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza może zorganizować spotkania przedwyborcze z kandydatami na stanowisko Rektora.
3. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego.
4. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
5. O wyborze Rektora Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie powiadamia ministra właściwego ds. kultury.

## § 52

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatem na stanowisko prorektora właściwego ds. dydaktyki i nauki może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

## **Rozdział 5** **Wybór dziekana i prodziekanów**

### § 53

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wydziałowym kolegium elektorów jest rada wydziału.

### § 54

1. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. O wyborze dziekana przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej niezwłocznie powiadamia Rektora, a następnie podaje tę informację do wiadomości publicznej.

### § 55

Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.

## **DZIAŁ V** **PRACOWNICY AKADEMII**

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

### § 56

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - b) pracownicy dydaktyczni,
  - c) pracownicy naukowcy,
  - d) dyplomowani bibliotekarze,

- e) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
- 3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
  - a) profesora zwyczajnego,
  - b) profesora nadzwyczajnego,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta.
- 4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - a) starszego wykładowcy;
  - b) wykładowcy,
  - c) instruktora.
- 5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 57

Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- a) dorobek artystyczny i naukowy,
- b) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
- c) osiągnięcia organizacyjne,
- d) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego),
- e) wysoki poziom etyki zawodowej.

#### § 58

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
4. W razie gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w Akademii jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas wykonania określonej pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 września.

#### § 59

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł magistra.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra oraz 10-letni staż pedagogiczny w uczelni lub w szkolnictwie muzycznym niższego szczebla.
8. Na stanowisku wykładowcy oraz instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra.
9. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Przy zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego cudzoziemca, a także obywatela polskiego, który stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy uzyskał za granicą, Rektor może odstąpić od warunków określonych w ust. 1-8.

#### § 60

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia doktora nie może przekraczać 8 lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niemającej tytułu profesora nie może przekraczać 10 lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 12 lat, jeżeli wystąpiono z wnioskiem o nadanie tytułu profesora. W przypadku nieuzyskania tytułu profesora w tym okresie dalsze zatrudnienie jest możliwe wyłącznie na stanowisku adiunkta lub na stanowisku dydaktycznym.

#### § 61

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata, a także w pozostałych przypadkach wskazanych w Ustawie.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.

## § 62

1. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz adiunkta ogłasza Rektor na wniosek dziekana.
2. Rektor powołuje co najmniej 5-osobową komisję konkursową pod przewodnictwem dyrektora instytutu lub kierownika katedry lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. Konkursy na pozostałe stanowiska w ramach struktury wydziału ogłasza dziekan za zgodą Rektora.
4. Dziekan powołuje co najmniej 5-osobową komisję konkursową pod przewodnictwem dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
5. Konkursy na stanowiska:
  - a) w jednostkach międzywydziałowych ogłasza Rektor w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki,
  - b) poza strukturą wydziałów ogłasza Rektor.
6. Informacje o konkursach ogłasza się na stronach internetowych Akademii, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
7. Informacja o konkursie, ogłoszona najpóźniej na 1 miesiąc przed datą rozstrzygnięcia konkursu, powinna zawierać:
  - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - b) wykaz wymaganych dokumentów,
  - c) termin składania dokumentów.
8. Po uzyskaniu stanowiska Komisji Konkursowych:
  - a) o których mowa w ust. 2 i 4 dziekan po pozytywnej opinii właściwej rady wydziału występuje do Rektora z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia,
  - b) o których mowa w ust. 5 lit. a) kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej występuje do Rektora z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia.
9. W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego Rektor występuje do Senatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatrudnienie.

## § 63

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeżeli Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii wymaga uzyskania zgody Senatu.

## § 64

1. Nauczyciel akademicki składa oświadczenie, w którym upoważnia wybrany wydział do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć na wydziale Akademii lub w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

## § 65

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

## § 66

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego, z wyjątkiem pracowników wymienionych w § 56, ust. 2 lit. d) i e) jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych, artystycznych i organizacyjnych i wynosi 40 godzin tygodniowo:
  - a) pracownicy naukowo- dydaktyczni są obowiązani:
    - I. kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
    - II. prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową lub artystyczną,
    - III. uczestniczyć w pracach organizacyjnych Akademii.
  - b) pracownicy naukowci są obowiązani:
    - I. prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową lub artystyczną,
    - II. uczestniczyć w pracach organizacyjnych Akademii.
  - c) pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
    - I. kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
    - II. podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
    - III. uczestniczyć w pracach organizacyjnych Akademii.
2. Wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, artystycznych, naukowych i organizacyjnych wyznacza dyrektor instytutu lub kierownik katedry, nie wchodzącej w skład instytutu.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - a) 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - b) 360 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych,
  - c) 540 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku instruktora.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach



ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego w ust. 4.

6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, Rektor może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 5, jeśli jest to uzasadnione aktualnymi potrzebami Akademii.
7. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
8. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii lub z innych ważnych powodów, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych, nie więcej jednak niż wskazuje dolna granica wymiaru zajęć ustalona zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
9. Obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych dla organów jednoosobowych Uczelni dokonuje Senat.
10. Następstwem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest brak możliwości rozliczania godzin ponadwymiarowych.
11. Nauczyciel akademicki za zgodą Rektora na wniosek dziekana może zrealizować nie więcej niż 1/4 swojego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w szkole niższego stopnia na podstawie porozumienia pomiędzy Akademią a szkołą.

#### § 67

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera kanclerz.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.

## **Rozdział 2** **Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

#### § 68

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, przy czym:
  - a) oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata,
  - b) oceny pozostałych nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Dla dokonania okresowej oceny:
  - a) dla nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych w Bibliotece Głównej, a także innych niż wskazani pod literą b), Senat na wniosek Rektora powołuje trzyosobową Uczelnianą Komisję Oceniającą,
  - b) dla pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale właściwa rada wydziału na wniosek dziekana powołuje pięćosobową wydziałową komisję oceniającą,
  - c) Senat na wniosek Rektora powołuje trzyosobową Odwoławczą Komisję Oceniającą.

4. Kadencja komisji wymienionych w ust. 3 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

#### § 69

1. Podstawowym kryterium oceny nauczyciela akademickiego są jego osiągnięcia artystyczne, naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz jego zaangażowanie w prace organów kolegialnych, w skład których został wybrany.
2. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu młodej kadry naukowej.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych, komisje oceniające wymienione w § 68 ust. 3, uwzględniają ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, przy czym:
  - a) ocenę studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety,
  - b) Rektor powierza powołanemu przez siebie Uczelnianemu Zespołowi ds. jakości i doskonalenia kształcenia opracowanie zasad przeprowadzania ankiet,
  - c) zasady przeprowadzenia ankiet zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim,
  - d) zespół ds. jakości i doskonalenia kształcenia odpowiada przed Rektorem za prawidłowe przeprowadzanie ankiet wśród studentów i doktorantów.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej zasięga się opinii rady bibliotecznej.

#### § 70

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - a) awanse i wyróżnienia,
  - b) powierzanie stanowisk kierowniczych,
  - c) podjęcie decyzji o dalszym zatrudnieniu.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 Ustawy.

#### § 71

1. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej zostają im przedstawione przez Rektora. Oceny pozostałych nauczycieli akademickich zostają im przedstawione przez dziekana.
2. Od oceny dokonanej przez Komisję Oceniającą Uczelni służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny Komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

## **Rozdział 3**

### **Urlopy**

#### § 72

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku:
  - a) urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - b) tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 Ustawy ust. 1, 3 i 4 udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry oraz dziekana.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 Ustawy ust. 1, 3 i 4 nie udziela się, jeśli spowodowałoby to zakłócenie działalności jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania urlopu dla poratowania zdrowia określa Ustawa.

## **Rozdział 4**

### **Nagrody i stypendia**

#### § 73

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa Regulamin uchwalony przez Senat.

#### § 74

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają Rektorowi:
  - a) Dyrektor Biblioteki Głównej,
  - b) Kanclerz.
3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Akademii co najmniej trzy lata i wyróżnili się w tym czasie osiągnięciami zawodowymi.
4. Nagrody mogą być przyznawane za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych.
5. Podstawę wysokości nagrody stanowi minimalne wynagrodzenie zasadnicze XX kat. zaszeregowania tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników szkół wyższych niebędących nauczycielami akademickimi, obowiązujące na dzień 1 października roku, w którym nagroda ma być przyznana.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają proponowane stopnie:
  - Nagroda I stopnia – 300% podstawy,
  - Nagroda II stopnia – 200% podstawy,
  - Nagroda III stopnia – 100% podstawy.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać nagrodę specjalną w innej wysokości.
8. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

## § 75

1. Na wniosek Rektora Senat może wyrazić zgodę na utworzenie funduszu stypendialnego na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy i powierza jego dysponowanie Rektorowi.
2. Regulamin przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 uchwała Senat na wniosek Rektora.

## **Rozdział 5** **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### § 76

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Senat powołuje 5-cio osobową Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, w skład której powinien wchodzić jeden student.
3. Senat na wniosek Rektora wybiera spośród członków komisji przewodniczącego. Przewodniczącym może być wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
4. Przewodniczący zgodnie z art. 142 ust.1 pkt 1 Ustawy określa skład orzekający.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

## **DZIAŁ VI** **STUDIA**

### **Rozdział 1** **Studia i studenci**

#### § 77

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Akademia może prowadzić również studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Na warunkach określonych w Ustawie, Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
5. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek Rektora.

6. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa Regulamin Studiów.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### § 78

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wskazane w Ustawie, a w szczególności związane z:
  - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, ustala Senat.

#### § 79

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy.
2. Uchwała Senatu, ustalająca warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.

#### § 80

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- poprzez sumienną pracę dążyć do osiągnięcia doskonałości artystycznej,
- odnosić się z szacunkiem do władz Akademii i wszystkich członków społeczności akademickiej,
- szanować prawa i respektować przepisy obowiązujące w Akademii,
- budować wokół siebie atmosferę życzliwości i współpracy a całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta”.

#### § 81

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - a) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
  - b) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:

- a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - b) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
    - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
    - b) po jednym studencie z każdego wydziału.
  5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
  6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji.
  7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
  8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.

## **Rozdział 2**

### **Studia doktoranckie i doktoranci**

#### § 82

1. Akademia prowadzi studia doktoranckie.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określa Regulamin Studiów Doktoranckich.

#### § 83

1. Akademia pobiera opłaty za kształcenie doktorantów na studiach niestacjonarnych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, ustala Senat.

#### § 84

Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 Ustawy, a także z uchwałą Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji.

#### § 85

Przyjęcie w poczet doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- poprzez sumienną pracę dążyć do osiągnięcia doskonałości artystycznej,
- odnosić się z szacunkiem do władz Akademii i wszystkich członków społeczności akademickiej,
- szanować prawa i respektować przepisy obowiązujące w Akademii,
- budować wokół siebie atmosferę życzliwości i współpracy a całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta”.

## § 86

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - a) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów,
  - b) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów w składzie:
  - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - b) po jednym doktorancie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów w składzie:
  - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - b) po jednym doktorancie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.

## **DZIAŁ VII ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII**

### § 87

Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

### § 88

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 89 ust. 3.

### § 89

Administracja Akademii służy realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Statutu.

### § 90

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności

związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

4. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- a) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
- b) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
- c) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
- d) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii.

#### § 91

Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

#### § 92

Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom innych jednostek organizacyjnych, w ramach których działają.

#### § 93

1. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
2. Kanclerz zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek po uzgodnieniu z Rektorem.

#### § 94

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa Regulamin organizacyjny Akademii, który zatwierdza Rektor na wniosek kanclerza.

## DZIAŁ VIII

### PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

#### § 95

1. Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.



3. Zawiadomienie powinno zawierać:
- a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - c) cel bądź program zgromadzenia.

§ 96

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 97

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 98

Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ IX**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 99

1. Statut uchwalony w dniu 25 czerwca 2015 roku przez Senat Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z tym, że postanowienia § 12 ust. 1 Statutu nie mają zastosowania do ilości członków Senatu kadencji 2012-2016, który do końca kadencji działa w dotychczasowym składzie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut z dnia 12 czerwca 2006 r.